

Veelgestelde vragen/FAQ Cultuurplan 2021-2024¹

December 2019

Algemeen

#	Q	A
1	Wat is het Cultuurplan?	Het Cultuurplan is een subsidieregeling van de gemeente Rotterdam.
2	Waar kan ik de komende periode relevante informatie vinden?	Op de webpagina Cultuurplan 2021-2024 van de gemeente Rotterdam kunt u alle informatie vinden over het Cultuurplan en de verschillende stappen.

Indienen van de aanvraag

#	Q	A
1	Wanneer kan ik mijn aanvraag indienen?	De indientermijn is maandag 16 december 2019 tot en met vrijdag 31 januari 2020.
2	Kan ik tot 31 januari wachten met het indienen van mijn aanvraag?	Ja, maar láát indienen is op eigen risico. We vragen u met klem niet te wachten met het indienen van uw aanvraag tot de deadline op 31 januari 2020.
3	Waar kan ik mijn aanvraag indienen?	U kunt u aanvraag online indienen
4	Op de webpagina voor het indienen van de aanvraag wordt gevraagd een toelichting te geven op de aanvraag. Wat moet ik daar invullen?	Zie hieronder de afbeelding van de loketpagina. Vul deze als volgt in: <ul style="list-style-type: none">▪ Bij 'projectnaam' = <i>Cultuurplanaanvraag/Jaarplan 2021</i>▪ Bij startdatum = <i>1 januari 2021</i>▪ Bij einddatum = <i>31 december 2021</i>▪ Gewenst subsidiebedrag = het bedrag dat u <i>per jaar</i> aanvraagt▪ Bij opmerkingen = <i>n.v.t.</i>

¹ Aan deze FAQ (Frequently Asked Questions) kunnen geen rechten ontleend worden. In dit document zijn vragen opgenomen die zijn gesteld tijdens de informatiebijeenkomst over het Cultuurplan op 16 oktober 2019. Dit document is niet bedoeld om alle mogelijke vragen over het Cultuurplan te beantwoorden.

Uw subsidieaanvraag toelichten:

Als u na inloggen (met DigiD of eHerkenning) 15 minuten niet actief bent, wordt u automatisch uitgelogd.

Sla regelmatig tussentijds op. Een opgeslagen aanvraag vindt u via [uw overzicht](#).

Activiteit of project

Projectnaam

Startdatum

Einddatum

Gewenst subsidiebedrag

Opmerking(en)

U heeft nog 255 tekens over

5	<p>Waaruit bestaat mijn aanvraag?</p>	<ul style="list-style-type: none"> De aanvraag bestaat uit een aantal verplichte documenten. Dat zijn er voor elke aanvrager in elk geval 14, waarvan een aantal invulformulieren. Aan collectiebeherende instellingen worden twee extra documenten gevraagd. Instellingen die aanspraak willen maken op BKV-middelen dienen een extra formulier in. <p>Zie voor meer informatie pagina 6 van de Handleiding.</p>
6	<p>Ben ik verplicht gebruik te maken van de beschikbare invulbare formulieren?</p>	<p>Ja. Via formulierencultuurplan@rotterdam.nl kunt u de benodigde invulformulieren opvragen. Zie ook de webpagina Cultuurplan 2021-2024.</p>
7	<p>Wat gebeurt er na het indienen van de aanvraag?</p>	<p>De aanvraag wordt eerst op <u>volledigheid</u> getoetst door de subsidieadministratie van de gemeente. Is de aanvraag niet compleet of heeft u geen gebruik gemaakt van de formulieren, ontvangt u het bericht de ontbrekende formulieren binnen een gestelde termijn van zeven dagen in te dienen.</p> <p>Een complete aanvraag wordt vervolgens <u>inhoudelijk</u> getoetst door de afdeling Cultuur: zijn alle formulieren volledig ingevuld, is de begroting</p>

	<p>sluitend? Is dat niet het geval, ontvangt u bericht om ontbrekende informatie zo spoedig mogelijk in te dienen.</p> <p>Is de aanvraag compleet en is aan de voorwaarden voldaan, draagt de gemeente deze over aan de Rotterdamse Raad voor Kunst en Cultuur. De RRKC beoordeelt uw aanvraag.</p> <p>Op 1 juni 2020 overhandigt de RRKC het cultuurplanadvies aan het college.</p>
--	--

Relatie Cultuurplan en andere regelingen van de gemeente Rotterdam

#	Q	A
1	Kan ik als instelling in het Cultuurplan ook projectsubsidie aanvragen?	Nee, dat is niet mogelijk. Cultuurplaninstellingen kunnen geen gebruik maken van incidentele middelen en de Impulsregeling Cultuur. Instellingen in het Cultuurplan kunnen wel aanspraak maken op subsidie uit een van de te ontwikkelen Plusprogramma's.
2	Nieuw in de periode 2021-2024 zijn de Impulsregeling Cultuur en Plusprogramma's. Is daar al meer informatie over te vinden?	Op dit moment nog niet. De Impulsregeling Cultuur is bedoeld voor culturele organisaties 'in opbouw' (die meer dan twee jaar en minder dan negen jaar bestaan) met een ontwikkelvraag. De looptijd van de regeling is twee jaar. Na deze periode kunnen zij weer voor een periode van twee jaar subsidie aanvragen. Meer informatie over deze regeling wordt binnenkort openbaar. De Plusprogramma's worden in het voorjaar van 2020 verder uitgewerkt.
3	Wanneer kan ik een aanvraag indienen voor de Impulsregeling Cultuur?	De indientermijn voor de Impulsregeling Cultuur is 1 juli 2020 tot en met 30 september 2020.
4	Kan ik voor zowel de Impulsregeling als voor het Cultuurplan een aanvraag indienen?	Ja, u kunt voor beide regelingen een aanvraag indienen. U kunt echter maar vanuit een van deze regelingen een subsidie krijgen.
5	Moet ik projecten die in aanmerking komen voor een van de Plusprogramma's opnemen in mijn aanvraag voor het Cultuurplan?	Ja. De Plusprogramma's moeten nog worden uitgewerkt. De toelatingseisen en voorwaarden worden pas in 2020 vastgesteld. Op dit moment is dus niet duidelijk of een van uw projecten of programma's voor een Plusprogramma in aanmerking komt. U kunt daarom deze projecten vooralsnog opnemen in uw aanvraag voor het Cultuurplan en de meerjarenbegroting.

Rotterdamse Raad voor Kunst en Cultuur (RRKC)

#	Q	A
1	Door welke commissie van de RRKC wordt mijn aanvraag beoordeeld?	De RRKC bepaalt welke commissie zich buigt over de beoordeling van uw aanvraag.
2	Welke commissies heeft de RRKC ingesteld voor de behandeling van de aanvragen?	De RRKC heeft 11 disciplinecommissies geïnstalleerd voor de beoordeling van de aanvragen en één integrale commissie. Zie hier voor de samenstelling van de commissies .
3	Mijn aanvraag kan door de aard van mijn organisatie het beste door meerdere commissies beoordeeld worden. Hoe gaat de RRKC daarmee om?	In een beperkt aantal gevallen - indien er sprake is van twee of meerdere (gelijkwaardige) disciplines - is er ruimte voor behandeling in twee commissies en kan er een co-advies gegeven worden. De aanvrager kan zelf in zijn meerjarenplan aangeven wat de kernactiviteit van de instelling is en welke neventaken er aan de orde zijn. De RRKC zal hier zoveel mogelijk rekening mee houden.
4	Hoe beoordeelt de RRKC mijn aanvraag?	Op de website van de RRKC vindt u informatie over de werkwijze van de RRKC .
5	Is het mogelijk contact op te nemen met de RRKC?	Dat is mogelijk, via rrkc@rrkc.nl

Vragen over de bijlagen:

Aanvraagformulier – Invulformulier

#	Q	A
1	Pagina 2, punt 6. Moet ik hier aankruisen of ik de codes onderschrijf?	Ja, met het aankruisen van de codes geeft u aan dat u deze onderschrijft. Het onderschrijven van de codes is een voorwaarde voor opname in het Cultuurplan. Kruist u de vakken niet aan, kan uw aanvraag niet in behandeling worden genomen. In het Meerjarenbeleidsplan (Bijlage A) geeft u aan <i>hoe</i> u omgaat met de verschillende codes.

Bijlagen A & B - Meerjarenbeleidsplan en samenvatting

#	Q	A
1	Moet ik in het Meerjarenbeleidsplan de volgorde van onderwerpen aanhouden zoals in de Handleiding is aangegeven?	Nee, in de Handleiding zijn de <i>richtlijnen</i> voor het Meerjarenbeleidsplan (Bijlage A) uitgewerkt. U hoeft de daarin opgenomen volgorde van onderwerpen niet aan te houden.
2	Hoe moet ik omgaan met de Code Culturele Diversiteit/ de Code Diversiteit & Inclusie?	<p>De Code Culturele Diversiteit is ingesteld voor het bereiken van een gedragsverandering. Op 1 november 2019 is de nieuwe Code Diversiteit & Inclusie verschenen. Deze is hier te downloaden.</p> <p>U geeft in de paragraaf in uw meerjarenbeleidsplan weer wat uw beleid is ten aanzien van diversiteit aan de hand van de vier P's uit de code: programma, publiek, partners, personeel. U geeft aan wat uw ambities zijn ten aanzien van diversiteit en inclusiviteit en hoe u deze gaat realiseren.</p> <p>In de Handleiding kunt u terugvinden wat de gemeente Rotterdam van belang vindt en hoe u de paragraaf m.b.t. uw omgang met de code in uw aanvraag vormgeeft.</p>
3	Hoe moet ik omgaan met de Fair Practice Code?	<p>De FPC is ingesteld voor het bereiken van een gedragsverandering. Lees hier meer over de Fair Practice Code.</p> <p>U geeft in een paragraaf in het Meerjarenbeleidsplan weer wat uw beleid is ten aanzien van fair practice.</p> <p>In de Handleiding kunt u opzoeken wat de gemeente Rotterdam van belang vindt en hoe u de paragraaf m.b.t. uw omgang met de code in uw aanvraag vormgeeft.</p>
4	Is fair pay verplicht?	<p>Fair pay is de norm. Ten aanzien van eerlijke beloning (fair pay) geeft u in de paragraaf in het Meerjarenbeleidsplan aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Of u al eerlijk beloont (volgens een CAO of andere richtlijn) of niet; ▪ Zo niet, wat uw inspanningen zijn om gedurende de periode 2021-2024 tot eerlijke beloning te komen, bijvoorbeeld door te sturen op de output of eigen inkomsten. Deze aanpassingen neemt u tevens op in uw meerjarenbegroting.

5	Ik kan gedurende de periode 2021-2024 niet voldoen aan fair pay. Hoe ga ik daarmee om in mijn aanvraag?	U motiveert in de daarvoor bestemde paragraaf in het Meerjarenbeleidsplan waarom u gedurende de periode 2021-2024 niet kunt voldoen aan fair pay. U schetst de context voor uw instelling en geeft daarbij aan welke inspanningen u levert ten aanzien van fair pay.
6	Kan ik meer subsidie aanvragen in het licht van fair pay?	Ja, dat kan. Er zijn op dit moment echter geen middelen beschikbaar voor implementatie van fair practice vanuit de gemeente Rotterdam.
6	Aan welke voorwaarden moet de Samenvatting van het Meerjarenbeleidsplan voldoen?	U dient gebruik te maken van het daarvoor bestemde invulbare formulier (Bijlage B). De voorwaarden staan genoemd in de handleiding.

Bijlage C - Formulier prestatierasters en kengetallen

#	Q	A
1	Ik heb meerdere kerntaken en vul dus meerdere rasters in. Welk raster is dan afrekenbaar?	Bij een instelling met gelijkwaardige kerntaken dient u beide (of zelfs meerdere) rasters afrekenbaar te maken. Bij een instelling met ongelijkwaardige kerntaken (bijv. podiumkunsten en cultuuronderwijs) bepaalt u zelf welke prestatieraster afrekenbaar is. Zie ook vraag #3. Bij opname in het Cultuurplan 2021-2024 controleert de accounthouder van uw instelling met u af of uw prestaties overeenstemmen met de kerntaken van uw instelling.
2	Cultuureducatie is geen kerntaak van mijn instelling. Is het toch nodig om een van de prestatierasters (voor binnenschools cultuuronderwijs of vrijetijdsaanbod cultuureducatie) in te vullen?	Ja, ook als cultuureducatie niet uw kernactiviteit is vult u toch het raster in, zodat een breder beeld ontstaat van al het aanbod van cultuureducatie binnenschools en in de vrije tijd.
3	Waar kan ik aangeven wat de kerntaak van mijn instelling is?	U geeft in het meerjarenbeleidsplan (Bijlage A) aan wat uw missie en visie is. Daar kunt u aangeven welke kerntaak of kerntaken uw organisatie vervult.
4	Moet een docent in het kader van cultuuronderwijs en vrijetijdseducatie bevoegd zijn om les te geven in vrijetijdsaanbod?	Nee, een docent wordt aangesteld door de instelling (expert) en hoeft geen onderwijsbevoegdheid te bezitten.

5	Waarom staat er bij vrijetijdsaanbod een invulveld <i>tot 25 jaar en 25 jaar en ouder</i> ?	We maken dat onderscheid, omdat lessen in de vrijetijd voor deelnemers van 25 jaar en ouder kostendekkend dienen te zijn. Ze komen niet in aanmerking voor subsidie.
6	Wat wordt bedoeld met 'deelnames'?	Het aantal deelnames wordt geregistreerd per event (incidenteel). Voor structurele activiteiten, zoals een unieke cursus wordt 1 maal het aantal deelnames geregistreerd en niet het aantal deelnames per week.

Bijlage D - Meerjarenbegroting

#	Q	A
1	Kan ik veranderingen in mijn begroting gedurende de periode van vier jaar op het formulier aangeven?	Nee, u dient voor elke post op de begroting een <i>gemiddeld</i> bedrag op te nemen. U kunt het toelichtingsveld gebruiken om deze gemiddelde bedragen te duiden.

Contact – heeft u nog vragen?

#	Q	A
1	Mijn organisatie wordt momenteel al vanuit het Cultuurplan 2017-2020 gesubsidieerd, ik heb een vraag over het Cultuurplan.	Neem contact op met uw accounthouder.
2	Ik ben een beginnende organisatie. Is het zinvol om een aanvraag voor het Cultuurplan in te dienen?	Maak een afspraak met de gemeente Rotterdam om de mogelijkheden te bespreken en kom langs op ons Spreekuur. Maak hier een afspraak .
3	Ik heb een korte vraag en kan niet wachten tot het spreekuur.	Neem contact op met de afdeling Cultuur van de gemeente Rotterdam via (010) 2671903 of stuur een e-mail .
4	Ik heb een vraag aan de RRKC.	U kunt de RRKC bereiken via rrkc@rrkc.nl