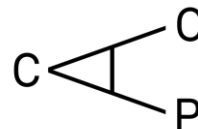


## Notitie



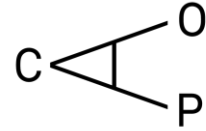
4 oktober 2019

Jeannette Pannekoek

Onderwerp  
Rubricering ingrediënten fair pay

06-11387866  
j.pannekoek@caop.nl

Conform opdracht heeft het CAOP de ingrediënten voor de checklist fair pay nader gerubriceerd en ingedeeld naar (sub)sector. De ingrediënten zijn tot stand gekomen op basis van de (literatuur)bronnen die door de kwartiermaker van het PACCT op 8 augustus 2019 zijn aangeleverd. Dit betekent dat in de referentielijst de algemene en specifieke bronnen waren op te delen naar (sub)sectoren. Dit kon niet voor het specifieke deel (zie bijlage), omdat niet voor alle (sub)sectoren cao's of honorariumrichtlijnen voorhanden zijn.



## RUBRICERING INGREDIËNTEN CHECKLIST FAIR PAY

### Generiek

Grove onderverdeling ingrediënten checklist fair pay	
<p><i>Verplichtend</i></p> <p>Alles wat bij wet (bijv. burgerlijk wetboek of arbeidsrecht) is bepaald of bij cao afgesproken (mits algemeen verbindend verklaard)</p>	<p><i>Normerend</i></p> <p>Datgene wat in het algemeen (door de sector) als billijk en redelijk wordt gezien, maar niet bij wet of (een algemeen bindende) cao is afgesproken</p>

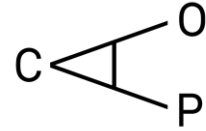
Algemene uitgangspunten > Normerend
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zelfde werk zelfde beloning</li> <li>○ Norm: betalen voor producten/diensten in de culturele en creatieve sector</li> <li>○ Tonen goed werkgever- en opdrachtgeverschap</li> <li>○ Werkenden: goed opdracht- en werknemerschap</li> <li>○ Fair pay: pas toe of leg uit</li> <li>○ Redelijkheid en billijkheid</li> <li>○ Externe competitiviteit</li> <li>○ Transparantie over totstandkoming beloning</li> <li>○ Omvang productie/complexiteit vs beloning</li> </ul>

### Afspraken in de sector > Normerend

- Onderschrijven en toepassen Fair Practice Code en Governance Code Cultuur
- Onderschrijven van de cao
- Honorariumrichtlijn(en)

### Overzicht van technische uitvoeringspunten (indicatief)

Primaire arbeidsvoorwaarden	Secundaire arbeidsvoorwaarden	Overig
<i>Normerend (tenzij AVV)</i>	<i>Normerend</i>	<i>Normerend</i>
Functie- en loongebouw > Salaris/honorarium/tarief	Sociale voorzieningen/verzekeringen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziekte/zorgverzekering</li> <li>• Arbeidsongeschiktheid</li> <li>• Werkloosheid</li> <li>• Aansprakelijkheid/ongevallen</li> <li>• Diefstal</li> <li>• Overig</li> </ul> Premie werkgeversverzekeringen (AWf, Sfn, Whk, Aof)	Evt. tertiaire arbeidsvoorwaarden (bijvoorbeeld teamuitjes, kerstpakketten, extraatjes, vrijkaartjes)
Overwerk/extra uren	Arbeidsmarkttoeslag	Toegankelijkheid van cao voor zzp-ers
Jaarlijkse stijgingen o.a. loonkosten (indexatie)	Mobiliteitsbijdrage	Auteursrecht <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergoeding</li> <li>• (financiële) voorwaarden bij overdracht</li> <li>• Innovatieve businessmodellen</li> </ul>
Pensioen(opbouw)/premie	Verlofsparen	Verantwoordelijkheden vs uitvoering/productie/ functie
Vakantiedagen	Individueel keuze budget	Payrollwerknemer recht op zelfde arbeidsvoorwaarden als werknemers inlener
Minimumloon Minimum vakantiebijslag	Professionele ontwikkeling (leven lang ontwikkelen): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scholing</li> </ul>	Transitievergoeding start bij aanvang dienstverband



## RUBRICERING INGREDIËNTEN CHECKLIST FAIR PAY

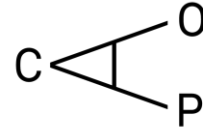
	• Bij- en nascholing	
--	----------------------	--

### Nalevings-<sup>1</sup>en verantwoording:<sup>2</sup>

- Toepassen Fair Practice Code en Governance Code Cultuur > *Normerend*
- Subsidieontvangers lichten in hun subsidieaanvraag (ex ante) en subsidieverantwoording (ex post) de wijze waarop zij fair pay toepassen toe
- Raad van Toezicht (RvT): Toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol > *Normerend*
  - Toetsing en verantwoording (fair pay) beloningsbeleid (o.a in jaarverslag) via code good governance > *Normerend*
  - Omvang personeelskosten vs overige kosten (productie, materialen, overhead ) > *Normerend*
  - Financiële verantwoordingen > *Normerend*
- Bestuur/directie
  - verantwoordelijk voor functioneren en resultaten organisatie en verantwoorde omgang mensen en inzet van middelen, (uitvoering) beloningsbeleid, ook auteursrechten > *Normerend*
  - Verhouding betaald en onbetaald werk > *Normerend*
- Werkenden
  - vragen een redelijke vergoeding voor gewerkte uren OF
  - werken een redelijk aantal uren voor een bepaalde vergoeding > *Normerend*
- Verantwoording via jaarverslagen en andere subsidieverantwoordingsdocumenten > *Normerend*
- Beloningsniveau/-beleid benchmarken met andere organisaties > *Normerend*

<sup>1</sup> *Naleving*: Het nakomen en monitoren van afspraken in de sector.

<sup>2</sup> *Verantwoording*: Op bestuurlijk/administratief niveau aantonen of en hoe de geldende afspraken in de sector zijn nagekomen.



## RUBRICERING INGREDIËNTEN CHECKLIST FAIR PAY

### BIJLAGE: RUBRICERING NAAR SUBSECTOR (OBV GELDENDE CAO OF HONORARIUMRICHTLIJN)

#### Boven sectorale ondersteuning: Amateurkunst en Cultuureducatie

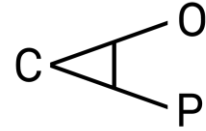
##### **Cao Kunsteducatie > Verplichtend (AVV)**

- Salarisering: salaris per maand gebaseerd op functie, salarisschalen en regelnummers > Voor op basis van de ervaring van de werknemer in een vergelijkbare functie.
- Jaarlijkse periodieke verhoging met één regelnummer totdat eindsalaris is bereikt.
- Eindejaarsuitkering: 5% feitelijk verdiende totale bruto-salaris desbetreffend jaar, vermeerderd met de hierover opgebouwde vakantietoeslag. Bedraagt minimaal €150,- bruto.
- Arbeidsongeschiktheid: eerste twee jaren (104 weken)aanvulling op de wettelijke loondoorbetaling- verplichting > Eerste jaar (week 1 tot en met 52):100% van het laatstverdiende loon. Tweede jaar (week 53 tot en met 104): 70% van het laatstverdiende loon.
- Re-integratie in lagere functie volgens staffel:
  - eerste halfjaar (week 1 tot en met 26): aanvulling van 100% van het verschil.
  - tweede halfjaar (week 27 tot en met 52): aanvulling van 75% van het verschil.
  - derde halfjaar (week 53 tot en met 78): aanvulling van 50% van het verschil.
  - vierde halfjaar (week 79 tot en met 104): aanvulling van 25% van het verschil.
- Vakantietoeslag: over iedere maand of ieder deel van een maand waarin werknemer salaris heeft genoten > per kalendermaand 8%
- Pensioenvoorziening
- Vergoeding woon-werkverkeer: > 10 kilometer enkele reisafstand van huis werkt > over gewerkte dagen een reiskostenvergoeding obv laagste tarief openbaar vervoer of obv het fiscaal maximaal onbelast uit te keren kilometertarief
- Vergoeding dienstreizen: obv laagste tarief openbaar vervoer of fiscaal maximaal onbelast uit te keren kilometertarief, tenzij werkgever en werknemer anders overeenkomen
- Toeslag bij waarneming
- Compensatie voor arbeid op zaterdag en zondag: zaterdag na 13.00uur of zondag > vrije tijd van 25% van deze gewerkte uren

#### Letteren: Bibliotheken, leesbevordering en literatuur

##### **Cao Openbare Bibliotheken > Verplichtend (AVV)**

- Salarisregeling
- Vergoeding voor overwerk
- Vergoeding onregelmatige diensten
- Meerkeuzensysteem arbeidsvoorwaarden
- Vergoeding waarneming hogere of andere functie
- Vakantie-uren met behoud van salaris
- Afspraken met OR/PvT over bijzonder verlof, openstelling zon- en feestdagen
- Vergoeding kosten woon-werkverkeer, dienstreizen, verhuiskosten en i.o.m. Or/PvT fietsplan
- Jubileum gratificatie (25, 40 of 50 jaar dienstverband)
- Eindejaarsuitkering i.o.m. OR/PvT om te zetten in gratificatieregeling



## RUBRICERING INGREDIËNTEN CHECKLIST FAIR PAY

- Arbeidsmarkttoeslag onder voorwaarden
- Mobiliteitstoeslag i.v.m. scholing, loopbaan of toekomstige functievervulling

### Musea

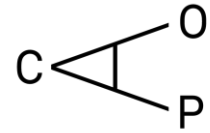
#### **Cao Musea > Normerend**

- Overwerk: overschrijding jaarenorm van 1872 uur bruto. Vergelijking jaarlijkse gewerkte uren met de norm. Afhankelijk van schaal overuren wel of niet uitbetaald.
- Functies ingedeeld in functiegroepen o.b.v. ORBA-systeem. Elke functiegroep heeft eigen salarisschaal.
- Minimum(jeugd)loon voor werknemers die nog niet (volledig) voldoen aan functie-eisen o.b.v. voorwaarden.
- Jaarlijkse salarisverhoging bij goed functioneren.
- Uitkering bij waarneming > 30 dagen in een functie in een hogere schaal.
- Vergoeding onregelmatige diensten (20-100% afhankelijk van feestdagen of dagdeel).
- Vergoeding bereikbaarheidsdienst.
- Betaald verlof bij bevalling partner, overlijden (1<sup>e</sup>-2<sup>e</sup> graads), zeer ernstige ziekten.
- Vakantie-uren met behoud van inkomen.
- Vakantietoeslag
- Doorbetaling bij arbeidsongeschiktheid.
- Pensioenregeling.
- Kostenvergoedingen: woon-werkverkeer, verhuizing i.o.v. werkgever, dienstreizen, (verplichte) studie, EHBO/BHV.

### Podia en presentatieruimtes: Presentatieruimtes, podia

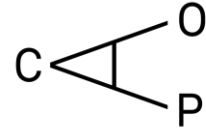
#### **Honorariumwijzer beeldende kunst > Normerend**

- Calculator
  - berekent het minimum honorarium per kunstenaar per tentoonstelling, afhankelijk van de duur van de expositie, het aantal deelnemende kunstenaars en de vraag of er een nieuw of bestaand werk wordt getoond
  - berekent voor iedere situatie het bodembedrag van waaruit naar redelijkheid omhoog onderhandeld kan worden
- Rekenmodel
  - een vaste productievergoeding en een periodieke gebruik vergoeding
  - de hoogte van het bedrag is afhankelijk van de aard van het werk, de duur van de tentoonstelling en het aantal deelnemende kunstenaars
- Richtlijn
  - 'pas toe óf leg uit' en 'pas toe én leg uit'
  - ingroeitraject ingevoerd, startend bij ten minste 50% van de minimumbedragen
  - experimenteerreglement: voorziet in gedeeltelijke compensatie van instellingen die de richtlijn toepassen.
  - de effectiviteit van de richtlijn wordt gemonitord
  - doel: belonen voor hun werk ten behoeve van tentoonstellingen en andere presentaties, los van vergoeding voor onkosten.



#### RUBRICERING INGREDIËNTEN CHECKLIST FAIR PAY

- genormeerde beloningsbedragen zijn minimum bedragen gebaseerd op het wettelijk minimumloon. Bedragen zijn ex btw
- verschillende beloningssystematiek



## RUBRICERING INGREDIËNTEN CHECKLIST FAIR PAY

### **Cao Nederlandse podia > Normerend**

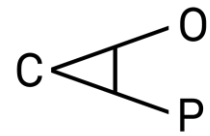
- Salaris: per kalendermaand volgens salaristabel en functieboek, vaste toeslagen, evt markttoeslag of bonusregeling.
- Eindejaarsuitkering: percentage (1,65%) geldende jaarsalaris exclusief vergoedingen en toeslagen, inclusief vakantietoeslag.
- Vakantietoeslag: 8% genoten salaris, inclusief structurele eindejaarsuitkering en toeslagen, uitkering krachtens ZW en de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering.
- Waarnemingstoeslag bij waarneming in een hogere functie
- Onregelmatigheidstoeslag (verschilt per functiegroep)
- Overwerktoeslag:

Dienst	Eindigt voor of om 2.00 uur	Eindigt na 02.00 uur	Feestdagen
10 uur of korter	.. + 25%	.. + 50%	.. + 75%
Langer dan 10 uur	.. + 50%	.. + 75%	.. + 100%

- Dienstreizen: vergoeding + geldt als arbeidstijd
- Verblijfskosten en overige kosten
- Maaltijdvergoeding
- Vergoeding verhuiskosten
- Tegemoetkoming woon-werkverkeer
- Vergoeding dienstkleding
- Jubileumgratificatie
- Prestatiebeloning boven schaal maximum: minimaal 4 jaar in maximum schaal + uitzonderlijke individuele prestaties
- Pensioenvoorziening

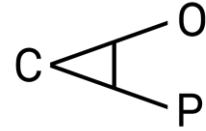
### **Nederlandse poppodia en festivals > Normerend**

- Werkgever deelt werknemer in op grond van de door hem uitgeoefende functie in één van de functieniveaus volgens de functie-indeling van de cao en de daarbij passende arbeidsvoorwaarden
- Bij elk functieniveau behoort een salarisschaal gebaseerd op functiejaren.  
periodieke salarisverhoging: jaarlijks 2% of 6% per drie jaar
- Waarnemingstoeslag bij waarneming in een hogere functie
- Vakantietoeslag: 8% feitelijk salaris over het vakantietoeslagjaar
- Verblijfskosten en overige kosten
- Dienstreizen: vergoeding + geldt als arbeidstijd
- Tegemoetkoming reiskosten woon-werkverkeer
- Vergoeding verhuiskosten
- Vergoeding studiekosten
- Bijzonder verlof
- Zorgverlof
- Doorbetaling bij arbeidsongeschiktheid
- Zwangerschap- en bevallingsverlof
- Aansprakelijkheidsverzekering
- Pensioenvoorziening moet voor 1 januari 2024 zijn geregeld



RUBRICERING INGREDIËNTEN CHECKLIST FAIR PAY





## RUBRICERING INGREDIËNTEN CHECKLIST FAIR PAY

### **Cao Paradiso > Normerend**

- Salaris: indeling obv uitgeoefende functie in functieniveaus vlg de functie-indeling cao en passende arbeidsvoorwaarden
- Prestatiejaren: Bij elk functieniveau behoort een salarisschaal gebaseerd op prestatiejaren.
- Jaarlijkse periodieke verhoging: één trede binnen de salarisschaal.
- Tijdsgebonden toeslag: €2,50 per uur tussen 01:00 uur 's nachts en 08:00 uur 's ochtends.
- Waarnemingstoelage bij waarneming in een hogere functie
- Vakantietoelage: 8% feitelijke salaris over het vakantietoelagejaar
- Verblijfkosten en overige kosten
- Vergoeding dienstreizen + reistijd = arbeidstijd
- Tegemoetkoming woon-werkverkeer
- vergoeding verhuiskosten
- Studiekostenregeling
- Bijzonder verlof
- Betaling bij arbeidsongeschiktheid

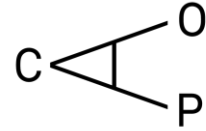
### **Tarieven dirigenten > Normerend**

- Kwalificaties obv de opleiding
- Buiten beschouwing gelaten: grootte koor, leeftijd, ervaringsjaren, gevolgde cursussen/masterclasses
- Tarief per repetitie-uur incl reguliere voorbereiding
- Tarieven onderhandelbaar, ex btw en reiskosten

### **Podiumkunsten: Muziek, muziektheater, theater en dans**

#### **Cao Drama & Dance cq Toneel en dans > Verplichtend (AVV)**

- Gelijk speelveld
- The gross monthly wage, subject to the salary scheme in this CAO, agreed on between employer and employee, excluding the allowances mentioned in this CAO and excluding the holiday bonus and other allowances and bonuses.
- Classification: steps or salary increments > one indicative salary increment corresponds to one year of experience and development in a job.
- Awarding salary increments:
  - Good performance > one salary increment per year, until the maximum of the scale has been reached.
  - Exceptional performance and/or in exceptional circumstances > award more than one salary increment to the employee.
  - Poor performance > employer can decide not to award a salary increment.
  - No performance or appraisal policy > one salary increment per year until the maximum of the scale is reached.
- Classification of combined jobs: the salary is composed of the sum of the part-time salaries of the jobs concerned.
- Classification in a higher scale: If the job changes or is weighted more heavily
- Salary for a daily contract: the salary for a daily contract will be:
  - 1/20 of the applicable monthly salary, if it concerns a working day consisting of a morning or afternoon of rehearsals;



## RUBRICERING INGREDIËNTEN CHECKLIST FAIR PAY

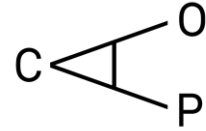
- 1/10 of the applicable monthly salary, if it concerns a working day consisting of a morning and afternoon of rehearsals and/or a performance;
- Remuneration for self-employed people (zzp'ers): zzp'er works in a job covered by this CAO the job and salary matrix in this CAO will form the basis for remuneration. The agreed rate or hourly rate will at least correspond to the salary level attached to the job, increased by at least 30%.
- End-of-year bonus: full-time contract > a bonus of € 400 gross per year. Part-time contracts and contract periods shorter than 12 months > proportionate amount is applicable.
- Holiday bonus: 8% of the salary earned per calendar month.
- Salary during incapacity for work: 100% in weeks 1-26, 90% in weeks 27-52, 80% in weeks 53-78, 70% in weeks 79-104
- Working hours outside the scheduled hours: compensated in time or saved up by mutual agreement
- Accruing career budget: full-time employment > 24 hours per year. Part-time employment > pro rata.
- The refresher courses: take place during working hours and the costs of which are paid by the employer.

### **Cao Nationale opera en ballet > Normerend**

- Salaris conform salaristabel
- Jaarlijks periodieke verhoging
- Waarnemingstoelage bij waarneming in hogere functie
- Onregelmatigheidstoelage (tot 16% of maximum ORT-percentage schaal 5)
- Vakantietoelage 8% over vaste salariscomponenten
- Verlof met behoud van salaris (huwelijk, overlijden etc)
- Zorgverlof: conform wetgeving 70% max 2 x wekelijkse arbeidsduur
- Reiskosten woon-werkverkeer
- Reis- en verblijfkosten
- Tegemoetkoming opleidingskosten
- Jubileumgratificatie
- Vergoeding eigen risico zorgverzekering
- Bedrijfskleding en kledingvergoeding
- Vergoeding telefoonkosten
- Bereikbaarheidsdiensten
- Specifieke vergoeding koorleden (contactlenzen, tandheelkundige behandeling, solopartijen, figuratie, vocale en theatrale coaching en begeleiding)
- Gereedschapsgeld
- Salaris doorbetaling bij arbeidsongeschiktheid
- Ongevallenverzekering

### **Cao Remplaçanten > Normerend**

- Loon volgens cao tabel
- Ochtend repetitie direct voorafgaand lunchconcert > concerttarief, wachttijd = werktijd
- SOM: lunchconcerten zijn openbare repetities > repetitie-uren.
- Collectieve reistijd t.b.v. binnenlandse reizen > vergoeding € 4,10 per uur bruto
- Annuleringsvergoedingen:



## RUBRICERING INGREDIËNTEN CHECKLIST FAIR PAY

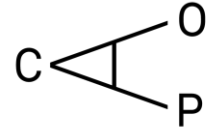
- 100% geldend loon bij annulering podiumactiviteiten binnen 6 dagen vanaf annuleringsdatum;
- 50% geldende loon bij annulering van podiumactiviteiten binnen 7 t/m 12 dagen vanaf de annuleringsdatum;
- 25% geldend loon bij annulering van podiumactiviteiten binnen 13 t/m 56 dagen vanaf de annuleringsdatum.
- Arbeidsongeschiktheid: maximaal 52 weken aanvulling 10 % van het loon worden geboden bovenop de wettelijke loondoorbetaling van 70 % loon op grond van art. 629 BW (totaal 80 % van het loon).
- Pensioenovereenkomst met PFZW
- Verblijfkostenvergoeding
- Reiskostenvergoeding netto woon-werkverkeer
- Schadevergoeding instrument bij podiumactiviteit

### **Honorariumrichtlijn voor componisten > Normerend**

- het niet om een genre of stijl. Bepalend zijn factoren als de (speel)duur van het stuk, hoeveel stemmen of partijen en de bewerkelijkheid
- Schrijven van een compositie is een omzetbelasting vrijgestelde prestatie (geen btw berekend)
- Overeenkomst:
  - omschrijving te maken stuk adhv de bezetting, de tijdsduur en desgewenst de vorm;
  - het opdrachthonorarium (bruto), het moment van uitbetaling en eventuele voorschotregeling;
  - datum voltooiing en levering stuk
- Evt vastleggen
  - een regeling als een van de partijen tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst, bv boeteclausule of schade aansprakelijkheid
  - het al dan niet uitgeven van het werk, de keuze van een uitgever of, indien het werk niet wordt uitgegeven, de wijze waarop het uitvoeringsmateriaal tot stand komt;
  - afzonderlijke vergoedingen voor reis-, research-, materiaal- en productiekosten die los staan van het honorarium;
  - relevante gegevens met betrekking tot het werk, zoals bijvoorbeeld de moeilijkheidsgraad

### **Tarieven dirigenten > Normerend**

- Kwalificaties op basis van de opleiding
- Buiten beschouwing gelaten: grootte koor, leeftijd, ervaringsjaren, gevolgde cursussen/masterclasses
- Tarief per repetitie-uur incl reguliere voorbereiding
- Tarieven onderhandelbaar, ex btw en reiskosten
  - als richtlijn een beloningssystematiek met genormeerde en gestandaardiseerde minimumbedragen per kunstenaar en per tentoonstelling,
  - een variabele beloning die overeenkomt met het salaris (inclusief vakantiegeld en opslag voor werkgeverslasten) van een medewerker in dienst van de kunstinstelling met vergelijkbare taken.

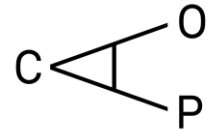


## RUBRICERING INGREDIËNTEN CHECKLIST FAIR PAY

- Productie en gebruikersvergoeding
- Checklist
  - onderwerpen die tijdens een onderhandeling over het honorarium besproken kunnen worden. Deze lijst fungeert als handreiking of leidraad bij contractbesprekingen.
  - Zie <http://kunstenaarshonorarium.nl/checklist/>
- Voorbeeldcontract
  - Honorering*
    - Opdrachtgever is aan opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd van € <prijs> excl. BTW. Bovenstaand bedrag is tot stand gekomen door gebruikmaking van de richtlijn kunstenaarshonoraria. Deze prijs is gebaseerd op een begroting/offerte d.d. <datum>).
    - Als de werkzaamheden van opdrachtnemer worden uitgebreid door tussentijdse wijziging van de opdracht of door aanvullende wensen van de opdrachtgever, is sprake van meerwerk dat een vergoeding vereist. Opdrachtnemer stelt opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte.
    - Opdrachtgever vergoedt aan opdrachtnemer de onkosten voor de uitvoering van zijn werkzaamheden die niet in het loon zijn inbegrepen (e.g. productiekosten, materiaalkosten, transport; opslag; verzekeringskosten die direct te maken hebben met de totstandkoming van het kunstwerk, zoals een CAR-verzekering, transportverzekering etc.). Desgewenst verstrekt opdrachtnemer afschriften van de stukken waaruit deze kosten blijken aan de opdrachtgever.
    - Facturering geschiedt per <datum: eenmalig of in termijnen in overeenstemming met opdrachtgever>. Betaling vindt plaats binnen 14 dagen na factuurdatum.
  - Auteursrecht*
    - Het auteursrecht op het tot stand gekomen kunstwerk berust bij opdrachtnemer.
    - De opdrachtgever verkrijgt een tijdelijk gebruiksrecht (licentie) na volledige betaling van de overeengekomen vergoeding en gemaakte kosten.
    - De licentie is exclusief en beperkt tot het gebruik van het werk binnen het kader van het doel waarvoor de opdracht is verstrekt.
    - Rechten met betrekking tot aankoop of verkoop van het werk geschiedt buiten dit contract om.

### **Schrijverscentrale > Normerend**

- Verschillende tarieven, afhankelijk van de auteur, de soort activiteit en de duur van een bezoek
- Hanteert een basistarief van € 265, veel (bekende) auteurs vragen een hoger tarief. Bijkomende kosten: reiskosten, € 53 administratiekosten en in enkele gevallen btw.
- Speciale tarieven voor groepsbezoeken jeugd auteurs



## RUBRICERING INGREDIËNTEN CHECKLIST FAIR PAY

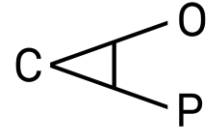
4 oktober 2019

**Onderwerp**  
**Rubricering ingrediënten fair pay**

Jeannette Pannekoek

06-11387866  
j.pannekoek@caop.nl

Bijgevoegd de referentielijst behorende bij het document 'Rubricering ingrediënten fair pay'. De lijst is opgedeeld naar sectoren en subsectoren conform de cao-kaart culturele en creatieve sector versie 20190204.



## RUBRICERING INGREDIËNTEN CHECKLIST FAIR PAY

### REFERENTIELIJST

#### Boven sectorale ondersteuning: Amateurkunst en Cultuureducatie

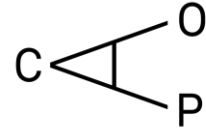
- AVV, Kunstenbond & Cultuurconnectie (2018). *CaO Kunsteducatie 2019*. Utrecht, Cultuurconnectie.
- Brom, R. & Haeren, van, M. (2019). *Er is altijd iets te doen. Richting een gezonde balans tussen betaald en onbetaald werk*. Amsterdam, Boekmanstichting.
- Cultuur + Ondernemen (2019). *Governance Code Cultuur 2019. Een instrument voor goed bestuur en toezicht in de cultuursector*. Amsterdam, Cultuur + Ondernemen.
- Kunsten '92 (2019). *Fair Practice Code*. Amsterdam, Kunsten'92.
- Kunsten '92 (2019). *Fair Practice Scans*. Amsterdam, Kunsten'92.
- Geukema, R. & Goudriaan, R. (2019). *Op weg naar het nieuwe moraal. Minimale meerkosten van de toepassing van de Fair Practice Code in de culturele en creatieve sector*. Utrecht, PPMC & SiRM.

#### Creatieve industrie: Architectuur, Meubelindustrie Vormgeving

- Brom, R. & Haeren, van, M. (2019). *Er is altijd iets te doen. Richting een gezonde balans tussen betaald en onbetaald werk*. Amsterdam, Boekmanstichting.
- Cultuur + Ondernemen (2019). *Governance Code Cultuur 2019. Een instrument voor goed bestuur en toezicht in de cultuursector*. Amsterdam, Cultuur + Ondernemen.
- Kunsten '92 (2019). *Fair Practice Code*. Amsterdam, Kunsten'92.
- Kunsten '92 (2019). *Fair Practice Scans*. Amsterdam, Kunsten'92.
- Geukema, R. & Goudriaan, R. (2019). *Op weg naar het nieuwe moraal. Minimale meerkosten van de toepassing van de Fair Practice Code in de culturele en creatieve sector*. Utrecht, PPMC & SiRM.
- Vincken, H. (2019). *Honorariumrichtlijnen*. Tilburg, HTH Research.
- Werkgroep Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Sector (2017). *Arbeidsmarktagenda Culturele en Creatieve sector*. Amsterdam, Kunsten '92.
- (2019). *Wet Arbeid in Balans*. Den Haag.
- (2019). *Pensioenakkoord*. Den Haag.

#### Facilitair en techniek: Technische ondersteuning, muziekbranche

- Brom, R. & Haeren, van, M. (2019). *Er is altijd iets te doen. Richting een gezonde balans tussen betaald en onbetaald werk*. Amsterdam, Boekmanstichting.
- Cultuur + Ondernemen (2019). *Governance Code Cultuur 2019. Een instrument voor goed bestuur en toezicht in de cultuursector*. Amsterdam, Cultuur + Ondernemen.
- Kunsten '92 (2019). *Fair Practice Code*. Amsterdam, Kunsten'92.
- Kunsten '92 (2019). *Fair Practice Scans*. Amsterdam, Kunsten'92.
- Geukema, R. & Goudriaan, R. (2019). *Op weg naar het nieuwe moraal. Minimale meerkosten van de toepassing van de Fair Practice Code in de culturele en creatieve sector*. Utrecht, PPMC & SiRM.
- Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) (2019). *VNG-ledenbrief 'Indexering/wijziging subsidies/bekostiging welzijn en cultuur 2017-2020*. Den Haag, VNG.
- Vincken, H. (2019). *Honorariumrichtlijnen*. Tilburg, HTH Research.



## RUBRICERING INGREDIËNTEN CHECKLIST FAIR PAY

- Werkgroep Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Sector (2017). *Arbeidsmarktagenda Culturele en Creatieve sector*. Amsterdam, Kunsten '92.
- (2019). *Wet Arbeid in Balans*. Den Haag.
- (2019). *Pensioenakkoord*. Den Haag.

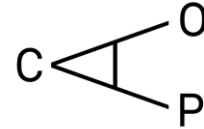
### Letteren: Bibliotheken, leesbevordering en literatuur

- Brom, R. & Haeren, van, M. (2019). *Er is altijd iets te doen. Richting een gezonde balans tussen betaald en onbetaald werk*. Amsterdam, Boekmanstichting.
- Cultuur + Ondernemen (2019). *Governance Code Cultuur 2019. Een instrument voor goed bestuur en toezicht in de cultuursector*. Amsterdam, Cultuur + Ondernemen.
- FNV Publiek Belang & VOB (2015). *Cao openbare bibliotheken 2015-2019*. Den Haag, VOB.
- Kunsten '92 (2019). *Fair Practice Code*. Amsterdam, Kunsten'92.
- Kunsten '92 (2019). *Fair Practice Scans*. Amsterdam, Kunsten'92.
- Geukema, R. & Goudriaan, R. (2019). *Op weg naar het nieuwe moraal. Minimale meerkosten van de toepassing van de Fair Practice Code in de culturele en creatieve sector*. Utrecht, PPMC & SiRM.
- Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) (2019). *VNG-ledenbrief 'Indexering/wijziging subsidies/bekostiging welzijn en cultuur 2017-2020*. Den Haag, VNG.
- Vincken, H. (2019). *Honorariumrichtlijnen*. Tilburg, HTH Research.
- Werkgroep Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Sector (2017). *Arbeidsmarktagenda Culturele en Creatieve sector*. Amsterdam, Kunsten '92.
- (2019). *Wet Arbeid in Balans*. Den Haag.
- (2019). *Pensioenakkoord*. Den Haag.

### Media: Televisie

- Brom, R. & Haeren, van, M. (2019). *Er is altijd iets te doen. Richting een gezonde balans tussen betaald en onbetaald werk*. Amsterdam, Boekmanstichting.
- Cultuur + Ondernemen (2019). *Governance Code Cultuur 2019. Een instrument voor goed bestuur en toezicht in de cultuursector*. Amsterdam, Cultuur + Ondernemen.
- Kunsten '92 (2019). *Fair Practice Code*. Amsterdam, Kunsten'92.
- Kunsten '92 (2019). *Fair Practice Scans*. Amsterdam, Kunsten'92.
- Geukema, R. & Goudriaan, R. (2019). *Op weg naar het nieuwe moraal. Minimale meerkosten van de toepassing van de Fair Practice Code in de culturele en creatieve sector*. Utrecht, PPMC & SiRM.
- Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) (2019). *VNG-ledenbrief 'Indexering/wijziging subsidies/bekostiging welzijn en cultuur 2017-2020*. Den Haag, VNG.
- Vincken, H. (2019). *Honorariumrichtlijnen*. Tilburg, HTH Research.
- Werkgroep Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Sector (2017). *Arbeidsmarktagenda Culturele en Creatieve sector*. Amsterdam, Kunsten '92.
- (2019). *Wet Arbeid in Balans*. Den Haag.
- (2019). *Pensioenakkoord*. Den Haag.

### Musea: Musea



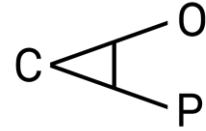
## RUBRICERING INGREDIËNTEN CHECKLIST FAIR PAY

- Brom, R. & Haeren, van, M. (2019). *Er is altijd iets te doen. Richting een gezonde balans tussen betaald en onbetaald werk*. Amsterdam, Boekmanstichting.
- Cultuur + Ondernemen (2019). *Governance Code Cultuur 2019. Een instrument voor goed bestuur en toezicht in de cultuursector*. Amsterdam, Cultuur + Ondernemen.
- Kunsten '92 (2019). *Fair Practice Code*. Amsterdam, Kunsten'92.
- Kunsten '92 (2019). *Fair Practice Scans*. Amsterdam, Kunsten'92.
- FNV Publiek Belang & Museumvereniging (2018). *Museum cao 2018-2020*. Amsterdam, Museumvereniging.
- Geukema, R. & Goudriaan, R. (2019). *Op weg naar het nieuwe moraal. Minimale meerkosten van de toepassing van de Fair Practice Code in de culturele en creatieve sector*. Utrecht, PPMC & SiRM.
- Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) (2019). *VNG-ledenbrief 'Indexering/wijziging subsidies/bekostiging welzijn en cultuur 2017-2020*. Den Haag, VNG.
- Vincken, H. (2019). *Honorariumrichtlijnen*. Tilburg, HTH Research.
- Werkgroep Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Sector (2017). *Arbeidsmarktagenda Culturele en Creatieve sector*. Amsterdam, Kunsten '92.
- (2019). *Wet Arbeid in Balans*. Den Haag.
- (2019). *Pensioenakkoord*. Den Haag.

### Podia en presentatieruimtes: Presentatieruimtes, podia

- Brom, R. & Haeren, van, M. (2019). *Er is altijd iets te doen. Richting een gezonde balans tussen betaald en onbetaald werk*. Amsterdam, Boekmanstichting.
- Cultuur + Ondernemen (2019). *Governance Code Cultuur 2019. Een instrument voor goed bestuur en toezicht in de cultuursector*. Amsterdam, Cultuur + Ondernemen.
- Kunsten '92 (2019). *Fair Practice Code*. Amsterdam, Kunsten'92.
- Kunsten '92 (2019). *Fair Practice Scans*. Amsterdam, Kunsten'92.
- Geukema, R. & Goudriaan, R. (2019). *Op weg naar het nieuwe moraal. Minimale meerkosten van de toepassing van de Fair Practice Code in de culturele en creatieve sector*. Utrecht, PPMC & SiRM.
- Kunstenbond, Beroepsvereniging van Beeldende Kunstenaars, Platform Beeldende Kunst en De Zaak Nu (2017). *Kunstenaarshonorarium*. Amsterdam, BKNL.
- Kunstenbond & Stichting Paradiso (2017). *Cao Paradiso 2017-2018*. Amsterdam, Kunstenbond & Stichting Paradiso.
- Kunstenbond & Werkgeversvereniging Nederlandse Podia (WNP) (2019). *Cao Nederlandse Podia 2019-2020*. Amsterdam, Kunstenbond & Werkgeversvereniging Nederlandse Podia (WNP)
- Kunstenbond & Werkgeversvereniging Nederlandse Podia (WNP) (2019). *Cao Nederlandse Poppodia en Festivals 2019-2020*. Amsterdam, Kunstenbond & Werkgeversvereniging Nederlandse Podia (WNP).
- Postma, J. (2017). *Componistenmonitor*. Amsterdam, Nieuw Geneco.
- Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) (2019). *VNG-ledenbrief 'Indexering/wijziging subsidies/bekostiging welzijn en cultuur 2017-2020*. Den Haag, VNG.
- Vincken, H. (2019). *Honorariumrichtlijnen*. Tilburg, HTH Research.





## RUBRICERING INGREDIËNTEN CHECKLIST FAIR PAY

- Werkgroep Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Sector (2017). *Arbeidsmarktagenda Culturele en Creatieve sector*. Amsterdam, Kunsten '92.
- (2019). *Wet Arbeid in Balans*. Den Haag.
- (2019). *Pensioenakkoord*. Den Haag.

### Podiumkunsten: Muziek, muziektheater, theater en dans

- Aa, van der, R.A., Geelkerken, P., & Pannekoek, J. (2019). *Governance Podiumkunsten. Advies aangaande de rol van het Fonds Podiumkunsten bij het toepassen van fair pay*. Den Haag, CAOP.
- Brom, R. & Haeren, van, M. (2019). *Er is altijd iets te doen. Richting een gezonde balans tussen betaald en onbetaald werk*. Amsterdam, Boekmanstichting.
- Cultuur + Ondernemen (2019). *Governance Code Cultuur 2019. Een instrument voor goed bestuur en toezicht in de cultuursector*. Amsterdam, Cultuur + Ondernemen.
- Kunsten '92 (2019). *Fair Practice Code*. Amsterdam, Kunsten'92.
- Kunsten '92 (2019). *Fair Practice Scans*. Amsterdam, Kunsten'92.
- Geukema, R. & Goudriaan, R. (2019). *Op weg naar het nieuwe moraal. Minimale meerkosten van de toepassing van de Fair Practice Code in de culturele en creatieve sector*. Utrecht, PPMC & SiRM.
- Kunstenbond & Nederlandse Associatie Podiumkunsten (NAPK). (2016). *Cao Drama & Dance cq Toneel en dans 2016-2019*. Amsterdam, Kunstenbond & Nederlandse Associatie Podiumkunsten (NAPK).
- Kunstenbond & Nederlandse Associatie Podiumkunsten (NAPK) (2016). *Cao Remplaçanten 2016-2019*. Amsterdam, Kunstenbond & Nederlandse Associatie Podiumkunsten (NAPK).
- Kunstenbond & Stichting Nationale Opera & Ballet (2017). *Cao Nationale Opera & Ballet 2018-2020*. Amsterdam, Kunstenbond & Stichting Nationale Opera & Ballet.
- Postma, J. (2017). *Componistenmonitor*. Amsterdam, Nieuw Geneco.
- Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) (2019). *VNG-ledenbrief 'Indexering/wijziging subsidies/bekostiging welzijn en cultuur 2017-2020*. Den Haag, VNG.
- Vincken, H. (2019). *Honorariumrichtlijnen*. Tilburg, HTH Research.
- Werkgroep Arbeidsmarkt Culturele en Creatieve Sector (2017). *Arbeidsmarktagenda Culturele en Creatieve sector*. Amsterdam, Kunsten '92.
- (2019). *Wet Arbeid in Balans*. Den Haag.
- (2019). *Pensioenakkoord*. Den Haag.
- KCZB (2019). *Advies tarieven dirigenten 2019*. Voorschoten, KCZB.

### Websites

- <https://www.fairpracticecode.nl/nl>
- <https://www.cultuur-ondernemen.nl/product/publicatie-governance-code-cultuur-2019>
- [https://www.pwnet.nl/arbeidsrecht/artikel/2019/04/goed-werkgeverschap-wat-is-dat-eigenlijk-10129760?vakmedianet-approve-cookies=1&\\_ga=2.182177255.1965962114.1569853451-828140362.1569853451](https://www.pwnet.nl/arbeidsrecht/artikel/2019/04/goed-werkgeverschap-wat-is-dat-eigenlijk-10129760?vakmedianet-approve-cookies=1&_ga=2.182177255.1965962114.1569853451-828140362.1569853451)